

# **Onderwijs- en examenregeling**

**2018 - 2019**

**MASTER**

**Sociologie**

**Faculteit der Sociale Wetenschappen**

## Inhoudsopgave

<b>Deel A: facultair deel.....</b>	<b>3</b>
1. Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling .....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen .....	3
2. Inrichting opleiding .....	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	4
3. Toetsing en examinering.....	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	4
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	5
Artikel 3.6 Cijfers .....	5
Artikel 3.7 Vrijstelling .....	5
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten .....	5
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	5
4. Studiebegeleiding en studievoortgang.....	6
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding .....	6
Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking.....	6
5. Hardheidsclausule .....	7
Artikel 5.1 Hardheidsclausule.....	7
<b>Deel B1: opleidings specifiek deel .....</b>	<b>8</b>
6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken .....	8
Artikel 6.1 Gegevens opleiding .....	8
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....	8
7. Instroom en toelating.....	8
Artikel 7.1 Instroommoment .....	8
Artikel 7.2 Toelatingseisen .....	8
Artikel 7.3 Premasterprogramma .....	8
8. Volgordelijkheid tentamenresultaten .....	9
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens .....	9
<b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel .....</b>	<b>10</b>
9. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding .....	10
Artikel 9.1 Studielast opleiding .....	10
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen .....	10
Artikel 9.3 Doelstelling.....	10
Artikel 9.4 Eindtermen.....	10
10. Opbouw van het curriculum .....	11
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding .....	11
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden .....	11
11. Evaluatie en overgangsregelingen.....	12
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs .....	12
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen .....	12
<b>Bijlage Overgangsbepalingen .....</b>	<b>13</b>

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| a. CvB                   | College van Bestuur   |
| b. EC (European Credit): | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;   |
| c. examen:               | het masterexamen van de opleiding;  |
| d. FGV                   | Facultaire Gezamenlijke Vergadering, bestaande uit de universitaire ondernemingsraad en de facultaire studentenraad;  |
| e. FSR                   | Facultaire studentenraad;   |
| f. semester:             | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;  |
| g. OLC                   | opleidingscommissie   |
| h. onderwijseenheid:     | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;   |
| i. periode:              | een deel van een semester;  |
| j. praktische oefening:  | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.<br>Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"><li>o het maken van een scriptie of thesis</li><li>o het uitvoeren van een onderzoekopdracht</li><li>o het deelnemen aan veldwerk of een excursie</li><li>o het doorlopen van een stage;</li></ul> |
| k. programma:            | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;  |
| l. thesis:               | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;  |
| m. SAP/SLcMVU:           | het Studenten Informatie Systeem;   |
| n.. studiegids:          | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <a href="https://www.vu.nl/studiegids">https://www.vu.nl/studiegids</a> ;   |
| o. studielast:           | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;   |
| p. studiejaar:           | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar  |

- q. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- r. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- s. vak: zie 'onderwijseenheid'
- t. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## 2. Inrichting opleiding

### Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B2 worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het Faculteitsbestuur verzoekt het College van Bestuur om toestemming hiervoor.

## 3. Toetsing en examinering

### Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

### Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen.
2. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B2 opgenomen.

### Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

### Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de thesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor theses niet langer dan twintig werkdagen. Voor onderwijseenheden die verzorgd worden bij een andere faculteit dan FSW, geldt de beoordelingstermijn van de opleiding waartoe de onderwijseenheid behoort. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Ook kan een gemotiveerd verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

#### **Artikel 3.5 Tentamens en herkansing**

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.  
b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een thesis is geregeld in de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling.
2. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem/haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.

#### **Artikel 3.6 Cijfers**

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld: v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)]

#### **Artikel 3.7 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.

#### **Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

#### **Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking**

1. Gedurende tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) inzage in haar/zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen bekendgemaakt.

2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer haar/hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

#### **4. Studiebegeleiding en studievoortgang**

##### **Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
  - a. studentendecanen;
  - b. studentpsychologen;
  - c. facultaire studieadviseurs.

##### **Artikel 4.2 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking**

1. Een student(e) met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op haar/zijn individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor aanpassingen van de onderwijsorganisatie en –logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. Voor de voorziening extra tentamentijd is het niet noodzakelijk een afspraak te maken met de studieadviseur.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## 5. Hardheidsclausule

### Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B1: opleidingsspecifiek deel

### 6. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken

#### Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Sociologie, CROHOnummer 66601 wordt in voltijdse vorm verzorgd.

#### Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
  - hoorcolleges;
  - werkcolleges;
  - werkgroepen;
  - praktische oefening;
  - formatieve online toetsen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
  - schriftelijk tentamen;
  - opdrachten;
  - presentaties;
  - thesis.

### 7. Instroom en toelating

#### Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

#### Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot:
  - a. Kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van sociaalwetenschappelijke theorie en onderzoeksmethoden.
2. Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.
3. Naast de vereisten, vermeld in het eerste lid, kan de toelatingscommissie voor toelating twee of meer van de volgende aanvullende eisen stellen:
  - a. motivatie en talent;
  - b. niveau van relevante kennis en vaardigheden;
  - c. beheersing van methoden en technieken uit het betreffende vakgebied;
  - d. algemeen academisch denk- en werkniveau;
  - e. beheersing van de in de opleiding gehanteerde taal of talen.
4. Degene die beschikt over een afgeronde HBO-opleiding inclusief de doorstroomminor Sociaalwetenschappelijk Onderzoek van de Hogeschool van Amsterdam kan met enkele aanvullende voorwaarden worden toegelaten. Dit wordt bepaald door de toelatingscommissie.

#### Artikel 7.3 Premasterprogramma

1. Degene die over een bachelorgraad beschikt in een vakgebied dat in voldoende mate overeenkomt met het vakgebied van de masteropleiding, kan toelating verzoeken tot de premasteropleiding.



2. De premasteropleiding telt 30 EC en bestaat uit de volgende onderwijseenheden:
  - Premaster moderne samenlevingen
  - Methodologie van Sociaalwetenschappelijk Onderzoek Sociologie
  - Premaster werkgroep academisch schrijven Sociologie
  - Sociologisch Onderzoek 1
  - Sociologisch Onderzoek 2
3. Een bewijs van een met goed gevolg afgeronde premasteropleiding geldt als bewijs van toelating tot de daarin vermelde masteropleiding in het aansluitende studiejaar.

## 8. Volgordelijkheid tentamenresultaten

### Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:

- Thesisopzet ná deelname aan de vakken van periode 1 en periode 2;
- Onderzoekslab ná deelname aan thesisopzet en na behalen van 12 EC uit periode 1 en periode 2;
- Masterthesis Sociologie na deelname aan thesisopzet.

## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 9. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

#### Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

#### Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.

#### Artikel 9.3 Doelstelling

Met de opleiding wordt beoogd studenten op te leiden tot onderzoeker dan wel beleids- of projectmedewerker op één van de terreinen van maatschappelijke participatie in ontwikkelde samenlevingen. Studenten leren vraagstukken van maatschappelijke participatie te analyseren vanuit diverse theoretische gezichtspunten en om te zetten in concrete onderzoeks- en beleidsvragen. Daarnaast leren studenten zelfstandig een wetenschappelijk onderzoek op te zetten en uit te voeren en de onderzoeksbevindingen op adequate wijze te interpreteren en presenteren (zowel mondeling als schriftelijk). Centraal in de master Sociologie staat de binding met de maatschappij en met het toekomstige werkveld. Daarom biedt de opleiding de mogelijkheid om in de masterthesis een concrete vraag vanuit een stakeholder op het vlak van maatschappelijke participatie te beantwoorden.

#### Artikel 9.4 Eindtermen

De eindtermen van de opleiding zijn als volgt:

KI. Kennis en Inzicht - De afgestudeerde van de masteropleiding Sociologie heeft kennis van en inzicht in:

- KI1. theorievorming en onderzoek met betrekking tot continuïteit en verandering in maatschappelijke participatie;
- KI2. theorievorming en onderzoek met betrekking tot sociale conflicten en ongelijkheid op het terrein van maatschappelijke participatie;
- KI3. theorievorming en onderzoek met betrekking tot beïnvloeden van maatschappelijke participatie;
- KI4. zowel kwalitatieve als kwantitatieve methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek naar maatschappelijke participatie;
- KI5. concrete beleids- en organisatievraagstukken op het gebied van maatschappelijke participatie.

T. Toepassing – De afgestudeerde van de masteropleiding Sociologie is in staat om:

- T1. theorievorming en onderzoek met betrekking tot maatschappelijke participatie kritisch te bespreken, onderling te vergelijken en elementen uit deze theorieën met elkaar te verbinden en toe te passen;
- T2. theorievorming en onderzoek met betrekking tot maatschappelijke participatie kritisch te beoordelen en daarover zowel schriftelijk als mondeling een wetenschappelijk betoog te houden;
- T3. een concreet beleids- of organisatievraagstuk op het gebied van maatschappelijke participatie te relateren aan relevante en passende sociaalwetenschappelijke theorievorming en onderzoek, en deze te kunnen vertalen naar een sociaalwetenschappelijke probleemstelling;

- T4. zelfstandig een onderzoek te ontwerpen, uit te voeren, en daarover op een wetenschappelijk verantwoorde wijze rapporteren. Dit onderzoek kan kwalitatief en/of kwantitatief zijn, en het kan een beschrijvend, verklarend en/of evaluatief karakter hebben;

O. Oordeelsvorming - De afgestudeerde van de masteropleiding Sociologie geeft blijk van:

- O1. een kritische houding, dat wil zeggen het vermogen tot normatieve reflectie op (de dilemma's van) maatschappelijke participatie, en het vermogen gangbare veronderstellingen daarover in de samenleving en beleid ter discussie te stellen;
- O2. een wetenschappelijke houding, dat wil zeggen de bereidheid aannames en theorieën te toetsen;
- O3. intellectuele integriteit, dat wil zeggen een eerlijke omgang met wetenschappelijke kennis, onderzoeksresultaten, belangen van opdrachtgevers, informanten en vakgenoten;
- O4. het vermogen zich als socioloog te kunnen positioneren in een latere beroepspraktijk;
- O5. het vermogen te kunnen reflecteren op de wetenschappelijke kwaliteit van onderzoek en/of beleidsaanbevelingen binnen de organisationele, politiek-bestuurlijke en maatschappelijke context waar het onderzoek en/of de beleidsaanbeveling is uitgevoerd.

C. Communicatie - De afgestudeerde van de masteropleiding Sociologie bezit:

- C1. de vaardigheid om relatief zelfstandig inhoudelijke en praktische afspraken te maken met een stakeholder over het opzetten en uitvoeren van een onderzoek;
- C2. de schriftelijke, mondelinge en presentatievaardigheden om sociologische theorieën en bevindingen (van bestaand of eigen onderzoek) helder en zorgvuldig over te brengen op een publiek van specialisten en niet-specialisten.

## 10. Opbouw van het curriculum

### Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterthesis of een wetenschappelijke stage.
2. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

### Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Social Continuity and Change	S_SOC	6	400
Arbeid, burgerschap en sociale participatie	S_ABSP	6	400
Inequality and Conflict in Societal Participation	S_ICSP	6	400
Beïnvloeden van maatschappelijke participatie	S_BMP	6	500
Thesisopzet	S_TO	6	500
Onderzoekslab	S_OL	6	500
Masterthesis sociologie	S_MTSOC24	24	600

## 11. Evaluatie en overgangsregelingen

### Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

### Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen, zie bijlage.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie Sociologie, 9 maart 2018.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 8 mei 2018.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 22 mei 2018

## Bijlage Overgangsbepalingen

### Overgangsregeling 2018-2019

Deze bestaat uit drie tabellen: (a) de overgangstabel, (b) de vrijstellingentabel en (c) de bezemtoetsentabel.

(a) Overgangstabel

<b>Vak voor het laatst verzorgd in 2017-2018</b>	<b>Vervangend vak vanaf 2018-2019</b>
Beïnvloeden van maatschappelijke participatie (9 EC) en Thesispz (3 EC)	Beïnvloeden van maatschappelijke participatie (6 EC) en Thesispz (3 EC)
Beïnvloeden van maatschappelijke participatie (9 EC)	individuele oplossing via examencommissie
Thesispz (3 EC)	Thesispz (6 EC)